

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SANTUCCI GIANCARLO**  
**VIA COLLE LEO 40 03023 CECCANO (FR)**  
**0775/936005 – 3338839101**  
**0775/936005**  
**info@santuccicollection.it**

ITALIANA  
  
10/10/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 2020  
SANTUCCI COLLECTION STUDIO IMMOBILIARE SAS  
COMMERCIALE NEL SETTORE TESSILE, IMMOBILIARE, SALUTE E BENESSERE,  
RICERCA E NOVITÀ PER LA CASA.  
AMMINISTRATORE UNICO  
TITOLARE E AMMINISTRATORE.  
1988 - 1990  
SAURA INTERNATIONAL COMPANY SRL  
COMMERCIALE  
AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO  
RESPONSABILE DI ZONA NEL SETTORE VENDITE  
1985 - 1987  
AMADIO MAURA  
STUDIO TECNICO  
GEOMETRA  
RILEVAZIONI TOPOGRAFICHE E ACCATASTAMENTI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985 - 1988  
SCIENZE GEOLOGICHE PRESSO L'UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA  
  
1979 - 1984  
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI L. DA VINCI FROSINONE  
  
DIPLOMA  
1978 - 1984  
C.D.M.I. ORGANIZZAZIONE SCUOLE DI MUSICA

- Qualifica conseguita

CONSEGUIMENTO QUINTO ANNO (FISARMONICA)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANA**

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

RELAZIONI QUOTIDIANE CON CLIENTI, RAPPRESENTANTI E FORNITORI.

ORGANIZZAZIONE TRIMESTRALI DI GRUPPI DI VENDITORI CAPACI DI RELAZIONARSI E PORTARE A TERMINE CONTRATTI COMMERCIALI.

OTTIME COMPETENZE NELL' UTILIZZO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI INERENTI ALLA GESTIONE AZIENDALE.

FISARMONICISTA.

A – B – PATENTE NAUTICA