

G I A N L U C A D I S T E F A N O



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

CONTATTI

- gianluca24@gmail.com
- 3331528108
- 03023, Ceccano (Fr)
- **Patente di guida:**
Categoria A-A1-B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore Real Estate in ruoli diversi e connessi. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Agente immobiliare determinato, con oltre 15 anni di esperienza nel settore Immobiliare Abile negoziatore con una vasta conoscenza della gestione dei contratti immobiliari e di locazione, sa come raggiungere risultati di eccellenza attraverso un lavoro attento ed efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilità comunicative e gestionali
- Doti organizzative e gestionali
- Uso dei principali strumenti informatici
- Valutazione degli immobili
- Real estate management
- Tecniche di promozione
- Mantenimento dei registri
- Elementi di

AGENTE IMMOBILIARE

09.2008-2012

Interservice Immobiliare, Ceccano

- Dal 2008 al 2010 mi sono occupato della pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti; visite guidate delle proprietà in vendita o in affitto.
- Dal 2010 mi occupato in prima persona gestendo clienti facendo valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti; intermediazione tra venditori e acquirenti di una proprietà; attività di intermediazione immobiliare favorendo l'accordo tra venditori e acquirenti.

Mi sono specializzato nella

- Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate; con controllo della documentazione degli immobili al fine di escludere irregolarità facendo ispezioni e valutazioni dello stato della proprietà e supporto al cliente nella corretta valutazione dell'immobile.
- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione.
- Verifica della conformità della proprietà alle normative regionali e statali evitando qualsiasi forma di discriminazione o pratiche illegali.
- Esecuzione di un accurato controllo di qualità sulle transazioni immobiliari finali e riconciliazione tra fondi ricevuti ed erogati.

Dal 2012 Gestisco condomini, in particolare offro il servizio di gestione della contabilità, delle manutenzioni e di tutti gli atti necessari alla conservazione dei beni comuni e privati.

Dal 2019 Gestisco gli immobili di Varie SGR e fondi d'investimento, mi occupo in prima persona dello scoring immobiliare del pacchetto assegnato, più precisamente:

- Realizzazione del piano di investimento e di remunerazione per ogni singolo immobile
- Ricerca documentazione, analisi della stessa ed eventuale adeguamento normativo catastale, urbanistico e fiscale.
- Redigo personalmente gli atti necessari a finalizzare la locazione e messa a reddito per conto delle società
- Redigo personalmente report e aggiorno la banca dati dei miei clienti e partecipo alle riunioni delle varie società per lo sviluppo e la conservazione dei beni assegnatomi
- Gestione economica dei patrimoni immobiliari affidati.

AMMINISTRATORE DI IMMOBILI

02.2012-Attuale

Interservice Amministrazioni, Ceccano

- contrattualistica
- Conoscenza del Programma AutoCad
- Conoscenza del Programma SAP-RE

Mi occupo principalmente della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.

- Incasso dei canoni e pagamento di fornitori .
- Organizzazione di incontri con le commissioni per discutere e risolvere questioni Tecniche ed amministrative.
- Gestione di 40 multi-proprietà.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE M.O.V.M. DON ,
FERENTINO

2008

Diploma di scuola superiore

- Diploma Perito Tecnico Industriale Per l' elettronica e Telecomunicazioni
- Certificazione European Computer Driving Licence n. IT 524500
- Master Microsoft Office Specialist su applicativo Word, Excel, Access e PowerPoint rilasciata dalla Microsoft
- Corso di formazione ed abilitazione per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti di Affari in Mediazione Sezione Agenti Immobiliari
- Abilitazione Amministratore di Condominio e Gestione Beni Immobili

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
Intermedio

Francese:  A2
Elementare