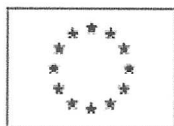


CURRICULUM VITAE
DI
ALESSIA MACCIOMEI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessia Macciomei
Indirizzo	Via Badia, n°41/A, 03023 Ceccano (FR), Italia
Cell.	339-6513191
E-mail	alessiamacciomei90@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Frosinone 26/02/1990

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004/2005 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITAS Linguistico (FR)
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere, con votazione 83/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da –a)	Novembre 2013 – Agosto 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.M. SUPERMERCATI, CONAD&UPIM GRUPPO MAZZOCCHI società PAC2000A.
• Tipo di azienda o settore	Alimentare - Abbigliamento
• Tipo di impiego	Stage e successivamente Contratto a tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione casse e riordino merce, Assistenza alla clientela, Inventario e organizzazione magazzino.

• Date (da –a)

Febbraio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SKY ITALIA S.r.l. Via Monte Penice,7
20138 Milano, Italy

Vendita

Contratto a Tempo Determinato

Venditrice autorizzata alla ricerca di nuovi clienti e alla sottoscrizione di contratti di abbonamento ai servizi di Pay-TV e a raccogliere la documentazione relativa alla proposta di attivazione del servizio.

- Date (da – a)

Dal 22 Febbraio 2010 al 7 Ottobre 2011.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ABB SACE S.p.A. Via Enrico Fermi, 14
03100 (FR), Italy

- Tipo di azienda o settore

Metalmeccanica

- Tipo di impiego

Contratto a Tempo Determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Operaia presso lo stabilimento di Frosinone che svolge attività di montaggio e/o premontaggio di interruttori a bassa tensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | | |
|---------|---------------------------------|-------|
| lettura | • Capacità di | Buono |
| | • Capacità di scrittura | Buono |
| | • Capacità di espressione orale | BUONO |

FRANCESE

- | | | |
|--|---------------------------------|-------|
| | • Capacità di lettura | Buono |
| | • Capacità di scrittura | Buono |
| | • Capacità di espressione orale | BUONO |

SPAGNOLO

- | | | |
|--|---------------------------------|-------------|
| | • Capacità di lettura | Molto buono |
| | • Capacità di scrittura | Molto buono |
| | • Capacità di espressione orale | MOLTO BUONO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Persona determinata, risoluta e altamente organizzata.
Affronto ogni compito con dedizione, precisione e puntualità.

In ambito di piccole esperienze lavorative, in qualità di assistente amministrativa, mi sono occupata di:

Supporto nelle attività di back office,
Archiviazione documenti e gestione email,
Organizzazione appuntamenti e gestione telefonate.

AMBIZIONI PROFESSIONALI

•Obiettivi

E' fondamentale completare ogni lavoro con cura e attenzione, perchè considero la responsabilità una qualità imprescindibile.

Ritengo che il rispetto e lo scambio di opinioni sia alla base della produttività aziendale e della personale crescita professionale.

HOBBIES

Lettura
Nuoto (praticato a livello agonistico), sport di squadra e individuali
Fotografia
Viaggi

PATENTI

B. (AUTOMUNITA)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

11/04/2025

In fede,

Alessia Macciomei

